



МИНОБРНАУКИ
РОССИИ

МГУ 270
1755 2025

300 лет
Российской Академии Наук



МЕЖДУНАРОДНЫЙ
ФЕСТИВАЛЬ
НАУКА 0+

ТАЙМ-ПЛАН

**ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ФЕСТИВАЛЯ
НАУКИ**

ФОРМИРОВАНИЕ КОМАНДЫ



За 5-6 месяцев до начала мероприятия

-
1. Определение базового ВУЗа.
Создание местной Дирекции Фестиваля науки.
 2. Поиск потенциальных организаций-участников.
 3. Формирование оргкомитета с включением в его состав представителей правительства и служб города. Утверждение состава.
 4. Организация рабочей группы Фестиваля науки.
-

ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП



За 3-4 месяца до начала мероприятия

-
1. Создание и обсуждение концепции мероприятия внутри рабочей группы, формирование программы, привлечение к участию ведущих российских ученых.
-
2. Определение места проведения выставки/лекционной части/ концерта (учесть пропускную способность площадки).
-
3. Работа с участниками мероприятия. Получение подтверждений от участников о согласии. Запрос и получение предварительной концепции программы от каждого участника по единой форме.
-
4. Подготовка PR кампании (Анализ ключевых партнеров в СМИ, заключение соглашений, создание медиа-плана).
-
5. Создание платформы бренда: адаптация общего фирменного стиля к региону, создание страницы на общем портале Фестиваля Науки и групп в соцсетях).
-

ЭТАП РЕАЛИЗАЦИИ. ШАГ 1



За 2 месяца до начала мероприятия

1. Формирование программы мероприятий Фестиваля науки включающих в себя: список лекторов, научных шоу-программы. Тематико-экспозиционный план выставки.
2. Подача заявки о мероприятиях в рамках Фестиваля науки на общий сайт www.festivalnauki.ru.
3. Изготовление макетов сувенирной продукции. Изготовление макетов наружной рекламы. Запуск в производство сувенирной продукции.
4. Заключение договоров с основными подрядчиками.
5. Запуск конкурсов среди школьников и студентов в регионе.
6. Организационные собрания по взаимодействию с правительством, минобром, службами города.

ЭТАП РЕАЛИЗАЦИИ. ШАГ 2



За 1 месяц до начала мероприятия

-
1. Возобновление работы с участниками. Уточнение программы и получение технического райдера от участников.
-
2. Проведение рекламной кампании, широкое освещение мероприятия в СМИ, приглашение целевой аудитории. Проведение серии пресс-конференций и встреч с журналистами.
-
3. Подготовка и проведение анонсирующих мероприятий:
Дней без турникетов, школьных научных квестов, телемостов.
-
4. Застройка выставочных площадей, декоративное оформление площадок и фасадов, подготовка залов для лекций/научных шоу, подготовка дней открытых дверей в ВУЗах, лабораториях научных центров и на инновационных предприятиях региона. Репетиции.
-
5. Создание маршрутного листа для управления потоками различных категорий граждан (школьников, студентов, семей и т.д.). Организация и обучение работы волонтеров.
-

ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ



1-3 дня

-
1. Проведение торжественного открытия Фестиваля науки.
 2. Проведение интерактивной выставки Фестиваля науки.
 3. Реализация лекционного блока Фестиваля науки.
 4. Организация мобильного пресс-центра.
 5. Организация вечерней научно-развлекательной программы для молодежи.
 6. Подведение итогов конкурсов.
 7. Организация торжественного закрытия и награждение участников.
-

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ



В течение двух недель после мероприятий

-
1. Рассылка благодарственных писем участникам и организаторам.
 2. Сбор и анализ статистики. Создание отчета.
 3. PR прошедшего мероприятия: рассылка пост-релизов, распространение фото и видео отчетов.
 4. Сбор и анализ публикаций в СМИ.
 5. Подведение итогов и «разбор полетов» с целью улучшения будущих мероприятий.
-

**СПАСИБО
ЗА ВНИМАНИЕ!**

НАУКА

